

Al Presidente  
Della Provincia di Imperia  
Viale Matteotti, 147  
18100 Imperia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Ordine Professionale/Ente Pubblico/Società:

avente sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
CF/P.Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'utilizzo della/e sala/edi Villa Nobel per \_\_\_\_\_

nel giorno/nei giorni/nella mezza giornata di \_\_\_\_\_

#### A tal fine il sottoscritto dichiara:

1. Che il numero dei partecipanti alla succitata iniziativa è di \_\_\_\_\_;
2. Che la persona responsabile della presa in consegna e restituzione del locale e degli eventuali danni agli arredi ed alle attrezzature, in nome e per conto del richiedente, è il Sig. \_\_\_\_\_, il quale, unitamente ad un incaricato della Provincia, è disponibile a visitare i locali concessi prima dell'utilizzo onde accertarne la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni nonché a controllare, ad utilizzo ultimato, che i locali vengano restituiti nelle stesse condizioni redigendo, in caso di danneggiamenti, apposito verbale nel quale sarà dato atto della constatazione degli stessi entro cinque giorni;
3. Che verrà rispettato il divieto di affissione di cartelli o striscioni sui muri e sui rivestimenti dei locali, essendo a conoscenza che eventuali manifesti potranno essere affissi all'interno delle sale o anche all'esterno usufruendo degli appositi tabelloni;
4. Che provvederà a corrispondere anticipatamente, non appena ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo in questione, con versamento sul c/c bancario n. 10836/90 (ABI 06175 – CAB 10501 – CIN F – IBAN IT49 F061 7510 5010 0000 1083 690 – BIC CRGEITGG307) presso CARIGE S.p.A. – Filiale di Imperia Porto Maurizio intestato a Amministrazione Provinciale di Imperia – Servizio Tesoreria, la somma forfettaria prevista con il relativo atto di autorizzazione, ai sensi delle Disposizioni inerenti l'uso dei locali di Villa Nobel approvati con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 690 del 01/12/04 ( €500 + IVA al 20% per l'intera giornata, €250 + IVA al 20% per mezza giornata);

#### Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che:

- I locali verranno concessi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Provinciale compatibilmente con le esigenze di utilizzo da parte della Provincia stessa;
- L'orario di uso dei locali dovrà essere compatibile con quelli stabiliti dalla Provincia (indicativamente dalle ore 8 alle 20). In caso contrario saranno applicate maggiorazioni alla tariffa che tengano conto della necessità della custodia, in ragione di 50 euro (cinquanta euro) per ogni ora d'occupazione oltre il normale orario stabilito;
- La richiesta di utilizzo dovrà pervenire all'Amministrazione Provinciale almeno due mesi prima dell'iniziativa, salvo richiesta motivata di deroga a tale termine, eventualmente accolta sulla base della valutazione indiscutibile dell'Amministrazione stessa;
- l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere idonea cauzione preventiva, che verrà restituita al Richiedente al termine dello svolgimento dell'iniziativa, verificato lo stato di integrità dei locali.

FIRMA

\_\_\_\_\_

